



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000.-บาท

2. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานธุรการ และงานสารบรรณ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553 ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ แก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(13) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538
ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครคัดเลือกได้

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

3.3 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word และ Microsoft Excel

(2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

(3) มีคุณธรรม จริยธรรม

(4) มีจิตสำนึกบริการ

(5) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(7) มีความกระตือรือร้น

(8) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(9) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ และทำงานนอกเวลาได้

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2567 ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้าเวลา 09.30 น. - 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.30 น. - 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ตำบลก้งแอน อำเภอปรางสาท จังหวัดสุรินทร์ โทร.044-551374 ทั้งนี้การสมัครลูกจ้างชั่วคราวไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

4.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว เท่านั้น (โดยเขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่น ๆ ไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ 4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐานตาม (2)-(5) ให้เรียบร้อย

แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

4.3 เงื่อนไขในการสมัคร

(1) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 19 มกราคม 2567 ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

(2) ผู้สมัครต้องใช้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือวุฒิการศึกษาที่มีระดับสูงกว่า ในการสมัคร

(3) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนี้ และจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ภายในวันที่ 24 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 และทาง Website ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

6. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 กำหนดให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมภูมิโปน ในวันที่ 29-31 มกราคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

7. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จากคะแนนรวม การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีตามที่ได้รับสมัคร แต่ถ้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดทำสัญญา กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายทุกกรณี โดยลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.2567



(นายวิทิต มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

จำนวนอัตรารว่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ของ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอัตรารว่าง ที่รับสมัคร(อัตรา)	หมายเหตุ
1.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3	1	

ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ(ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครสอบเลขที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล อายุ.....ปี.....เดือน
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... วัน /เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต จังหวัด.....
- สถานภาพทางครอบครัว () โสด () สมรส () หย่าร้าง () หม้าย
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ..... หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail.....
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... สถานที่ทำงาน..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด วุฒิ สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา เมื่อปี พ.ศ.
ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
- ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง..... ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ. ถึงเดือน.....พ.ศ.
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริง เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ขั้นตอน	วันที่	สถานที่
ดาวโหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ หรือ ขอรับใบสมัครด้วยตนเอง	15-19 ม.ค.67	<u>ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่</u> - เว็บไซต์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 http://www.srn3.go.th/ <u>การยื่นใบสมัคร</u> - ยื่นด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ สพป.สุรินทร์ เขต 3
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือกและวันสอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ 24 ม.ค.67	- เว็บไซต์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 http://www.srn3.go.th/ - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.สุรินทร์
สอบสัมภาษณ์	30 ม.ค.67	- สัมภาษณ์ด้วยตนเอง ณ สพป.สุรินทร์ เขต 3
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชี	ภายในวันที่ 1 ก.พ.67	- เว็บไซต์ สพป.สุรินทร์ เขต 3 http://www.srn3.go.th/ - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.สุรินทร์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.สุรินทร์ เขต 3

โทร.0-4455-1374