



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ซื่อสัตย์
เป็นธรรม

โปร่งใส
ตรวจสอบได้

No Gift Policy



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและการประพฤติมิชอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาบทวนจากรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงข้อเสนอแนะและคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้น ให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย จำนวน 2 เรื่องซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ต่ำ ดังนี้

1. บุคคล

- 1.1 การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- 1.2 ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
- 1.3 ขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริต

2. ระบบงานหรือกระบวนการ

- 2.1 การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 2.2 การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

มาตรการการป้องกันความเสี่ยงด้านบุคคล

1. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
2. ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
3. ขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จึงได้ทำมาตรการการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังนี้
 1. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้การปฏิบัติงาน
 2. กำหนดให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ทุกคนได้ประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน
ของทางราชการไปใช้การปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ได้เห็นความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจนเพื่อสนองนโยบายของจังหวัดสุรินทร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- 1.1 ห้ามมิให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 1.2 ห้ามมิให้ให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระ ส่วนตัว
- 1.3 ห้ามมิให้ให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ให้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน ไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ
- 1.4 ห้ามมิให้ให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ

2. ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้การปฏิบัติงาน

2.1 การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

2.2.1 การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

2.2.2 การให้บุคคลยืม - ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้ให้บุคคลกร เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ - ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงานจะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

2.2.3 การให้บุคคลภายนอกยืม การยืมใช้ต้องเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เท่านั้นและต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 แล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครรัฐ พ.ศ. 2560

๒.๓ การคืนพัสดุผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบชดใช้กรณี มิได้รับ พักสุคืนภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อส่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566



(นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๖๔



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๒๐๐

๖๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๓๓๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม
และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถ
นำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหา
ความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนด
แนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


นายศาสตราจารักษ์ประวิศ เสงี่ยมภูมิ
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๓๒๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๐ ๓๒๒๕

**แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)**

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามลประโชชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเชิดชูคุณวิชาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	<p>ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ</p> <p>(๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</p> <p>(๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</p> <p>(๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</p> <p>(๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี</p> <p>(๗) แสดงออกถึงความเคารพ เชิดชู จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>(๘) แสดงออกถึงความเชิดมื่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>

- ๒ -

๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามท่านองคมนตรีธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผล จากการกระทำของตน</p>	<p>ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความตั้งใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>(๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่พหุกต่องกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>(๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ</p> <p>(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน</p>

- ๓ -

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย (๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียน การสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม (๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม (๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

- ๔ -

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น (๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมากทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป (๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม

- ๕ -

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ</p>	<p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น</p> <p>(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>(๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>(๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม</p> <p>(๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมีอรรถภาพ</p> <p>(๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>(๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p>

- ๖ -

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้ลึก หรือความสัมพันธส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น</p> <p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ</p> <p>(๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p> <p>(๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง</p>

- ๗ -

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย</p>	<p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</p> <p>(๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ</p> <p>(๔) ประพฤติปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบต่อวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</p> <p>(๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ</p> <p>(๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>(๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p>

- ๘ -

๘) เศรษฐกิจที่เสรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	<p>เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ต้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบ ต่อจิตใจ</p> <p>(๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็น จากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม</p> <p>(๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p> <p>(๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตราย ที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ</p>

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตนจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษารายบรรณตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ประมวลจรรยาบรรณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจรรยาบรรณของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจรรยาบรรณเป็นแบบอย่างที่ดี

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ส่วนราชการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณกะทันหันในช่วงปลายปีงบประมาณ จึงไม่สามารถ
ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2. การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและไม่เป็นอันวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้อง 3. การเบิกจ่ายเงินที่เป้นเท็จ 4. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 5. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 .สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินการ 2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทุกคน 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน 5. ปรับปรุงมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้าง และ ใหม้การกำกับ ติดตาม โดยคณะกรรมการ 6. มีสื่อประชาสัมพันธ์ ในการแจ้งข่าวสารการดำเนินงานในเรื่องการบริหารงบประมาณ ในหลายๆ ช่องทาง 7. ปรับปรุงการให้บริการอย่างสุภาพ เอาใจใส่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 เพื่อลดความเสี่ยงในการใช้เงินงบประมาณ

1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการ ในการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 จัดประชุมชี้แจงการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ให้แต่ละกลุ่มงานได้รับรู้ (ทุกเดือน)

เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้บริหารและบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565 และสามารถดำเนินงานตามแผน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลที่น่าพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน และ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

1.2 กำหนดมาตรการในการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน (ธันวาคม 2564 – มีนาคม 2565)

เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 รับทราบมาตรการและถือปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

2. การใช้จ่ายงบประมาณ

2.1 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบการเข้าพิจารณาตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโดยทั่วถึง และระบุของทางการสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานและ/หรือการใช้จ่ายงบประมาณ

เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรายงานผลประจำปีงบประมาณ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษสุรินทร์ เขต 3 ทั้ง ระบบ และส่งผลใหม่มีความเข้าใจการดำเนินงานของแต่ละโครงการซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

3. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ

3.1 การเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ทราบ อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ เผยแพร่หลากหลายช่องทาง และดำเนินการต่อเนื่อง และสรุปผลรายงานทุกเดือน /รายป ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับรู้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

2. กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ

2.1 การจัดให้มีการประชุมทีมบริหารเพื่อพัฒนาองค์กร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อประชุมกำกับ ติดตามภารกิจงานและขับเคลื่อนนโยบายและแผน พร้อมถึงการกำกับ ติดตาม เรงรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำป และแจ้งเวียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หลายช่องทาง

2.2 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบทดลอง) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดย ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่จะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิด ความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

1. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีสวนได้สวนเสียเข้ามามีสวนรวมและตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาขอเรียนของผู้มีสวนได้สวนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

1.1 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

1.1.1 ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

1.1.2 เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับ คัดเลือกวิธีการจัดหา

1.1.3 กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องของระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

-2-

1.2 ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้ สาธารณชนรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

1.2.1 ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ระยะเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด

1.2.2 ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

1.2.3 ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

1.2.4 ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.3 ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

1.3.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

1.3.2 มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่น ๆ

1.3.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

1.4 เปิดโอกาสให้ผู้มีสวนได้สวนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจหลัก ดังนี้

1.4.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

1.4.2 จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

1.4.3 ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

2. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงาน ปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

2.1 ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ต้องไม่เกี่ยวข้องของเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

2.2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะต้อง ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

2.3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะต้อง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

2.4 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะต้อง ไม่มีสวนได้สวนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

-3-

2.5 การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

3. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

3.1 ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดย จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

3.2 ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

3.3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ต้อง ปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

3.4 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ต้อง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

3.5 สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

3.6 ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

3.7 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุมคา โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

3.8 มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

3.9 ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และ รวมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

3.10 ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความ พร้อมอย่างสม่ำเสมอ

4. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

-4-

4.1 ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 รับทราบและถือปฏิบัติรวมกันตาม นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

4.2 ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

5. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

5.1 ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 3 งานวินัยและนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

1 5.2 ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 งานวินัยและนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 บริเวณโรงเรียนปราสาท ตำบล กังแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140 โทรศัพท์ 044 – 552532 / Website :<https://www.srn3.go.th>

6. ไทกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วันเริ่มต้นงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. 2566



(นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด											
1.1 การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	4	3	12	กำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ											กลุ่มอำนาจการ
1.2 ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว	4	3	12	มาตรฐานการปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา											กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มนิเทศ

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓



นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓

นายพีรจิต หอมนวล รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓

นายเดชา การรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓

นายสำราญ อนุพันธ์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓



วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓
มอบหมายให้ นายเดชา การรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๓ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาถ้อยแถลง
พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของ สพป.สุรินทร์ เขต ๓ ณ ห้องประชุมตาเมื่อนธม สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ภาพ ๖

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 เป็นประธานการประชุมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ณ หอประชุมปราสาททอง เพื่อมอบนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน



TKSaGM1utu0zOjdP0rKyRCb9LaV5O-F6Caeoxz-fdNwKteaXWjXkLRaz8nir0O0WrB-1f2SR1YUOdTGVof

นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ประชุมบุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อมอบนโยบายในการดำเนินงาน 3 ส 1 สะอาด ใจ สะอาด งานสะอาด พื้นที่บริบทสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานสะอาด ส.2 ส่งเสริม พัฒนาครู และนักเรียนได้แสดงความสามารถ อย่างเต็มศักยภาพ ตามความถนัดและสนใจ ส.3 สนับสนุน ด้านการพัฒนาคุณภาพครู นักเรียนให้มีคุณภาพที่ดี มีชีวิตที่ปลอดภัยและมีความสุข



**ซื่อสัตย์
เป็นธรรม**

**โปร่งใส
ตรวจสอบได้**



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

No Gift Policy



9 ธันวาคม 2022 · ๑

ช่วงเช้าวันที่ 9 ธันวาคม 2565 นายทริสิทธิ์ มั่นจิต ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 เป็นประธาน
เปิดการประชุมเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม
พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ณ หอประชุมปราสาททอง
โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุฯ เข้าร่วมประชุม





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 3

...

12 มกราคม · ๑

วันที่ 12 มกราคม 2566 นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 เป็นประธานการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการ ณ ห้องประชุมตาเมื่อนธม โดยมี รองผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม ผอ.หน่วย และศึกษานิเทศก์เข้าร่วม



ข่าวประชาสัมพันธ์
สพป.สุรินทร์ เขต 3

3ส : สะอาด สัมบูรณ์ ส่งเสริม

นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

นายเดชา การรัมย์
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

นายพิชิต หอมนวล
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

นายสำราญ อัญมาน
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

วันที่ 14-15 มิถุนายน 2566 นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 เป็นประธานเปิดการประชุมและบรรยายพิเศษในการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีการศึกษา 2566 โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริตเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุมปราสาททอง



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

srn3.go.th Email srn3@surin3.go.th Phone 044-551-1333 Facebook www.facebook.com/prsurin3



ข่าวประชาสัมพันธ์ สพป.สุรินทร์ เขต 3

3ส : สะอาด สนับสนุน ส่งเสริม

นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

นายเดชา การรัมย์
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

นายพิชิต หอมมวล
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

นายสำราญ อยู่บาน
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

11 กุมภาพันธ์ 2566 นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. นายกสมาคมผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์ ตรวจเยี่ยมสนามสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 23 สนามสอบ การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



srn3.go.th



Email
srn3@surin3.go.th



Phone
044-551-1333



Facebook
www.facebook.com/prsurin3



การนิเทศ ติดตามความพร้อมการจัดการศึกษา ตามนโยบาย 3 ส ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

นายทวีสิทธิ์ มั่นจิต ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 มอบหมายให้ คณะกรรมการนิเทศ ชุดที่ 2 อำเภอสังขะ-ศรีณรงค์ ประกอบด้วย นายเดชา การรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3 นายบรรจบ ศิริวัฒน์ นางอานันท์ปภา จลาดเอื้อ นางสาววาริสรา ดวงใจ นางนิชาภัทร ณะงาตุนันต์ นางสาวสุรัตธนวดี ชื่นบาน และนายอดิคุณ บุญจุง นิเทศติดตามความพร้อมการจัดการศึกษา เครือข่ายการจัดการศึกษาสังขะ 1 และสังขะ 5 โดยมีผู้บริหาร ของแต่ละเครือข่ายเข้ารับการนิเทศ ตามนโยบาย สพป.สุรินทร์ เขต 3 และนโยบายของ สพฐ. ด้วยความเรียบร้อย



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

srn3.go.th

Email
srn3@surin3.go.th

Phone
044-551-1333

Facebook
www.facebook.com/prsurin3

นางสาววิศรา ทัพทอง :ประชาสัมพันธ์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ซื่อสัตย์
เป็นธรรม

โปร่งใส
ตรวจสอบได้

No Gift Policy



สพป.สุรินทร์ เขต 3



ร่วมรณรงค์ มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขัน
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.2566

ห้าม.....

มิให้ ผอ.เขต, รองผอ.เขต, ผอ.รร., รองผอ.รร. นำข้าราชการครูและบุคลากร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
หรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาไปในทางกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย จ่าย แจก หรือกระทำการอื่นใด
ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สอบโดยเด็ดขาด
มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกกรณี



หากพบเห็นเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม โปรดแจ้ง...

www.srn3.go.th / www.facebook.com/prsurin3

ประธาน อ.ก.ค.ศ.

โทร. 093-3287955

ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 3

โทร. 086-2656109

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ