



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน การขอหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลของโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลของโรงเรียน	กลุ่มงาน : กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
---	---

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การขอหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลของโรงเรียน ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระบบตามขั้นตอนที่กำหนด

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD A([รับเอกสารจากโรงเรียน]) --> B[จัดทำหนังสือราชการ และหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล] B --> C[เสนอผู้บังคับบัญชา] C --> D[ออกเลขหนังสือส่งและหนังสือรับรองฯ ในระบบ my office] D --> E[ส่งหนังสือให้โรงเรียน] E --> F([จัดเก็บเอกสาร]) </pre>	เจ้าหน้าที่รับเอกสารจากโรงเรียนในระบบ my office (โรงเรียนแนบสำเนาเอกสารสมุดหมายเหตุรายวัน หน้าที่ระบุประวัติโรงเรียน วันที่จัดตั้งโรงเรียน(ผอ.ร.ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	1 นาที	กลุ่มนโยบายและแผน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2		เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือราชการ และหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล	10 นาที			
3		เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา	5 นาที			
4		เจ้าหน้าที่ออกหนังสือส่งและหนังสือรับรองฯ ในระบบ my office	1 นาที			
5		ส่งหนังสือให้โรงเรียน	5 นาที			
6		จัดเก็บเอกสาร	1 นาที			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๓๕